



Leitfaden zum Umgang mit Medienvertretern

Liebe Kolleginnen und Kollegen in den Projekten,
liebe Mitglieder des Jungen Kollegs,

Sie haben eine Interview-Anfrage von Medienvertretern erhalten oder wurden in Zusammenhang mit Ihrer Tätigkeit an der Akademie um ein Statement gebeten? Um einerseits eine möglichst gute und einheitliche Darstellung der BAdW in der Öffentlichkeit zu erreichen und andererseits den Informationsfluss innerhalb der Akademie zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, in diesem Fall folgenden Ablauf zu berücksichtigen:

1. Anfrage direkt an Sie oder Ihr Projekt: Grundsätzlich können Sie selbstständig Interviews mit Medienvertretern vereinbaren. Denken Sie aber bitte daran, die **Pressestelle (presse@badw.de) immer über diese Termine zu informieren**. Dies sollte geschehen, damit die Präsenz der Akademie in den Medien an einer zentralen Stelle erfasst und ausgewertet werden kann. Auch weitere Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit können so besser abgestimmt und geplant werden. Zusätzlich ist ggf. an Dreh- oder Aufnahmegenehmigungen zu denken.
2. Vor dem Interviewtermin: Gerne können Sie sich bei der Pressestelle **Unterstützung** bei der Vorbereitung eines Pressetermins holen. Bringen Sie vor dem Gespräch in Erfahrung, ob es sich um einen Hintergrundbericht oder ein themenspezifisches Interview handelt und treffen Sie eine passende Vorauswahl an möglichen Inhalten.
3. Während des Interviews: **Bitte nennen Sie die Akademie und Ihr Forschungsvorhaben**, damit Sie selbst und Ihre fachliche Expertise verortet werden können. Denken Sie ebenfalls an eine Nennung der Finanzierung Ihres Projekts, falls es z. B. im Akademienprogramm läuft oder DFG-gefördert ist.
4. Nach dem Interview: Fragen Sie nach dem genauen Veröffentlichungs- bzw. Sendetermin und geben Sie diesen auch an die Pressestelle weiter. Sie können sich geplante Beiträge ggf. auch vor Ausstrahlung zur Freigabe zusenden lassen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Ihre Presse- und Öffentlichkeitsarbeit