



Die Bayerische Akademie der Wissenschaften sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Projekt Bayerisches Wörterbuch ein/e

Verwaltungsangestellte/n (w/m/d) in Teilzeit mit 8 Stunden/Woche

Vergütung nach TV-L E6 | in Teilzeit (8 Wochenstunden) | vorerst bis zum 31.07.2024 befristet |
Dienstort: München

Die Bayerische Akademie der Wissenschaften ist die größte, forschungsstärkste und eine der ältesten der acht Landesakademien in Deutschland. Sie betreibt innovative Langzeitforschung, vernetzt Gelehrte über Fach- und Ländergrenzen hinweg, wirkt mit ihrer wissenschaftlichen Expertise in Politik und Gesellschaft und ist ein Forum für den Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit. Einen besonderen Schwerpunkt in der Nachwuchsförderung bildet ihr neu gestaltetes Traineeprogramm.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Redaktionsleitung und der wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Hilfe bei der Auswertung von Dialektdaten
- Korrekturlesen von Texten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder entsprechende Berufserfahrung
- Aufgeschlossenheit für den Dialekt
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Engagement und Belastbarkeit sowie Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeit
- Teamfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- zentralen Standort im Herzen von München mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr sowie vermögenswirksame Leistungen

Die BAdW ist Mitglied in der Charta der Vielfalt und engagiert sich für die Vielfältigkeit ihrer Beschäftigten. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Für die Akademie ist Chancengleichheit von besonderer Bedeutung. Menschen mit Behinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt beschäftigt. Die Akademie ist durch die Diversität ihrer Beschäftigten geprägt und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Kandidatinnen und Kandidaten, unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder ethnischer Herkunft.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **zum 17. Oktober 2021**. Diese schicken Sie bitte als PDF-Datei (max. 5 MB) an **post@kmf.badw.de**. Gerne steht Ihnen bei Fragen Frau Dr. Schamberger-Hirt zur Verfügung: Tel. 089/23031-1178.

Mit Ihrer Online-Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme des [Hinweisblattes zum Datenschutz](#) und willigen in die Erhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung bei der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ein.

Bayerische Akademie der Wissenschaften | Alfons-Goppel-Str. 11 | 80539 München | www.badw.de